

Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
МАДОУ «ЦРР-детский сад №16»  
протокол № 2 от «3» 02 2022 года  
Председатель профсоюзного комитета  
Пестрова Т.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ N 07-09

о разработки, принятии, утверждении и пересмотре инструкций по охране труда в  
МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» Ново-Савиновского района г.Казани

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о разработке, принятии, утверждении и пересмотре инструкций по охране труда в МАДОУ «ЦРР-детский сад №16», определяет основные требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда (далее ИОТ), разрабатываемых работодателем в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемыми работодателем»; в соответствии со статьей 211.2 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139) и подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2021, N 42, ст. 7120)
- 1.2. ИОТ разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.
- 1.3. Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в ИОТ дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 1.4. Утверждение ИОТ для работников производится работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878).
- 1.5. Перечень ИОТ, разрабатываемых работодателем, определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности. Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).
- 1.6. ИОТ должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.
- 1.7. ИОТ является локальным нормативным правовыми актами, их наличие обязательно на каждом рабочем месте и у каждого работника МАДОУ «ЦРР-детский сад №16», для обеспечения безопасных условий труда работников и окружающих.
- 1.8. ИОТ является документом, обязательным к исполнению. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.9. Каждой ИОТ должен быть присвоен порядковый номер согласно перечню ИОТ разработанных и применяемых в МАДОУ «ЦРР-детский сад №16».

## 2. Порядок разработки инструкций по охране труда

2.1. Общее руководство разработкой и утверждением ИОТ осуществляет заведующая МАДОУ «ЦРР-детский сад №16», .

2.2. Разработка ИОТ осуществляется на основании приказа заведующей МАДОУ «ЦРР-детский сад №16», , в котором определены сроки пересмотра инструкций, лицо ответственное за разработку ИОТ.

2.3. Руководство разработкой ИОТ возлагается на ответственного по охране труда в МАДОУ «ЦРР-детский сад №16», .

2.4. ИОТ для работника МАДОУ «ЦРР-детский сад №16», разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

2.5. Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:

а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

2.6. Инструкция по охране труда для работника МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтно-документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

2.7. Проект ИОТ разрабатывают ответственные лица по охране труда, подписывают ее.

2.8. После согласования ИОТ, инструкция передается на рассмотрение в профсоюзный комитет МАДОУ «ЦРР-детский сад №16».

2.12. Председатель профкома МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» организывает рассмотрение ИОТ на ближайшем заседании профкома. В случае отсутствия замечаний председатель профкома подписывает инструкцию под грифом СОГЛАСОВАНО на титульном листе, ставит дату заседания профкома и номер протокола.

2.13. После рассмотрения поступивших замечаний и предложений проект инструкции дорабатывается разработчиком и передается на подпись председателю профкома МАДОУ «ЦРР-детский сад №16».

2.14. Разработчик предает ИОТ на утверждение заведующей МАДОУ «ЦРР-детский сад №16».

2.15. Заведующая МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» рассматривает и утверждает ИОТ на титульном листе под грифом УТВЕРЖДАЮ, ставит дату утверждения. Подпись и дата заверяются печатью МАДОУ «ЦРР-детский сад №16».

2.16. Заведующая МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» издает приказ об утверждении ИОТ. Приказ издается в день введения в действие новых инструкций по охране труда.

### 3. Содержание, порядок пересмотра и внесения изменений в инструкции по охране труда

3.1. ИОТ должна содержать:

- а) общие требования охраны труда;
- б) требования охраны труда перед началом работы;
- в) требования охраны труда во время работы;
- г) требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- д) требования охраны труда по окончании работы.

3.2. В разделе "Общие требования охраны труда" необходимо отражать:

- а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника МАДОУ «ЦРР-детский сад №16», в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам МАДОУ «ЦРР-детский сад №16», в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылкой на локальный нормативный акт;
- д) порядок уведомления о случаях травмирования работника МАДОУ «ЦРР-детский сад №16», и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
- е) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник МАДОУ «ЦРР-детский сад №16», при выполнении работы.

3.3. В разделе "Требования охраны труда перед началом работы" необходимо отражать:

- а) порядок подготовки рабочего места;
- б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- в) порядок осмотра работником МАДОУ «ЦРР-детский сад №16», и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.4. В разделе "Требования охраны труда во время работы" необходимо предусматривать:

- а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- в) указания по безопасному содержанию рабочего места;
- г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

5. В разделе "Требования охраны труда в аварийных ситуациях" необходимо отражать:

- а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- б) процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

В разделе "Требования охраны труда по окончании работ" необходимо отражать:

- а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического

не  
су  
их  
ты  
их  
та,  
са  
ст.  
и  
ва  
ой  
  
и  
ых  
  
нки  
ные  
иям  
  
ния  
дке,  
ние  
  
ь в  
жны  
  
вать  
ным  
  
ю на  
для  
  
этих  
этого  
  
ИОТ

- процесса и работы оборудования;
- б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- г) требования соблюдения личной гигиены;
- д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

3.7. Изложение требований в инструкциях по охране труда:

3.7.1. Текст инструкции должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Термины, применяемые в инструкции должны соответствовать терминологии, принятой в соответствующих законодательных актах, ГОСТАХ, технических регламентах, других документах по охране труда; не должны содержать каких-либо ссылок на другие нормативные и нормативно-технические документы (кроме ссылок на другие инструкции для работников).

3.7.2. В тексте инструкций не должны быть использованы слова, подчеркивающие категоричность отдельных понятий (например, «строго», «безусловно», «особенно», «обязательно» и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

3.7.3. Требования инструкции должны быть изложены в соответствии с последовательностью технологического процесса, с учетом разновидностей оборудования, приспособлений, инструмента. В текст инструкции необходимо включить только те требования, которые касаются безопасности конкретного вида труда и выполняются самими работающими.

3.7.4. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии их предшествующей расшифровки.

#### **4. Порядок пересмотра и внесения изменений в инструкции по охране труда**

4.1. ИОТ подвергаются плановому (периодическому) и внеплановому пересмотрам для определения их соответствия действующим требованиям по охране труда.

4.2. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников МАДОУ «ЦРР-детский сад №16»;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

4.3. Плановый пересмотр проводится согласно графику не реже одного раза в пять лет на основании приказа. Если в течение указанного срока условия труда на рабочем месте и требования нормативных правовых актов, использованных при разработке инструкции не изменились, то приказом МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» действие инструкции продлевается, о чем на титульном листе проставляется штамп или ручкой вписать ПЕРЕСМОТРЕНО с указанием даты и подписью ответственного лица по охране труда.

4.4. Внеплановый пересмотр инструкций по охране труда осуществляется в выявлении несоответствия действующим нормативным правовым актам - введения новых или внесения изменений и дополнений в нормативный правовые акты, содержащие требования охраны труда; внедрения новой техники и (или) технологий;

применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента, изменения технологического процесса или условий работы. Инструкция по охране труда пересматривается до введения изменений;

- происшедших несчастных случаев на производстве;

- выявления неточностей, опечаток, ошибок в инструкции по охране труда.

4.5. Под изменением понимается любое исправление, исключение или добавление каких-либо сведений в инструкцию по охране труда без изменения названия.

4.6. Изменения разрабатываются, согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и сама инструкция.

4.7. Допускается не согласовывать изменения с должностным лицом, если их содержание не входит в его компетенцию.

4.8. Изменение в инструкцию по охране труда вводится в действие приказом по МАДОУ «ЦРР-детский сад №16». Если оно предусматривает проведение организационно-технических мероприятий, то в приказе оговариваются сроки исполнения и ответственные лица.

4.9. Изменения к ИОТ регистрируются ответственным лицом по охране труда в перечне инструкций по охране труда и журнале регистрации и выдачи инструкций. Инструкция должна сохранять ранее присвоенный номер.

4.10. Копии измененных инструкций выдаются работникам на руки с записью в журнале регистрации и выдачи инструкций по охране труда.

4.11. Плановый и внеплановый пересмотр инструкций по охране труда возлагается на ответственное лицо разработавшего данную инструкцию.

4.15. Контроль за своевременным пересмотром осуществляет ответственный по охране труда.

4.16. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников МАДОУ «ЦРР-детский сад №16».

4.17. Временные ИОТ для работников МАДОУ «ЦРР-детский сад №16», обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

#### **5. Регистрация, размножение, учет и хранение инструкций по охране труда**

5.1. Инструкции по охране труда могут быть в виде:

- оригиналов с подписями и печатями (хранятся у ответственного по охране труда);

- копий (хранятся на рабочих местах).

5.2. Копирование инструкций по охране труда производится в необходимом количестве, способом, обеспечивающим идентичность копий с оригиналом и читаемость текста.

5.3. Утвержденные ИОТ регистрируются ответственным лицом по охране труда в перечне инструкций по охране труда и в журнале регистрации инструкций.

5.4. Инструкции выдаются работникам МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» и соответствующим должностным лицам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

5.5. Один экземпляр инструкции по охране труда хранится в месте с учетом обеспечения доступности и удобства пользования ими работниками.

5.6. Ответственный по охране труда обеспечивает хранение оригиналов действующих инструкций по охране труда, а также перечня инструкций по охране труда, утвержденного МАДОУ «ЦРР-детский сад №16».

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
3 листа

Заведующий МАДОУ  
«ЦРР-детский сад №16»  
Шайдуллина Е.В.



Handwritten signature of E.V. Shaydulina

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 16"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Шайдуллина Елена Васимовна	
СЕРТИФИКАТ 03077E370006AEC9A847F3A4369A3716 4С	ПОДПИСАН 23.05.2022 10:40:56 MCK
ПОДПИСЬ ВЕРНА	

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ  
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**  
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809

Срок действия сертификата: 20.05.2027

Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ  
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**  
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809

Срок действия сертификата: 20.05.2027

Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Идентификатор ЭДО 019e267e-4f56-714a-99db-60d4a9523f78

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019e2694-9849-71ff-9a34-f3656413c287

К